



REGOLAMENTO INTERNO ASSOCIAZIONE FOR SPORT APS-ASD

art.1 L'Associazione For Sport è un Ente non commerciale e senza scopo di lucro, che opera con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale al fine di:

- contribuire a dare attuazione agli articoli 2, 3, 4 18 e 33 della Costituzione;
- consentire ai propri associati e ai cittadini in genere, attraverso l'attività esercitata, crescita civile e culturale, coesione sociale e miglioramento della qualità della vita;
- sostenere l'autonoma iniziativa di quanti concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona;
- valorizzare il loro potenziale di crescita e di occupazione lavorativa;
- favorire particolarmente la partecipazione dei bambini, dei giovani, delle donne, degli anziani, dei cittadini comunque svantaggiati sul piano fisico, sociale, culturale, economico, alle attività di cui al titolo II del presente statuto, operando per tutelarne formalmente e concretamente i diritti, in particolare quali utenti e partecipanti alle attività organizzate dall'Associazione.

Nell'ambito delle finalità e dei principi generali, essa svolge in via principale, in favore dei propri associati, dei loro familiari conviventi e di terzi, le attività di interesse generale previste dal presente statuto, in forma o di azione volontaria, o di mutualità, o di erogazione gratuita di servizi o di produzione o scambio di beni e servizi.

L'associazione, in quanto non riconosciuta, è regolata inoltre dagli articoli 36 e seguenti del Codice civile.

art.2 Il genitore/ tutore che sottoscrive la richiesta di frequenza rappresenta il minore e risponde verso l'associazione per tutti gli oneri dell'associato minorenni. L'accettazione del seguente regolamento Interno, parte integrante dello Statuto societario, costituisce requisito indispensabile per l'ammissione a socio dell'associazione e per la successiva fase di tesseramento.

art.3 La frequenza ai servizi prevede la compilazione tramite il sito www.forsportasd.com. L'iscrizione di ritiene confermata nel momento in cui viene effettuato il pagamento della quota associativa e della settimana di riferimento. Eventuali ritiri dovranno essere giustificati con certificazione medica o attestazione che comprovi l'impossibilità alla frequenza per ottenere un rimborso. Per motivi diversi, sempre comprovati, l'associazione potrebbe valutare il rimborso trattenendo un 30% sulla quota versata. La quota associativa è invece non rimborsabile.

La quota associativa annua è di 20,00 (quota variabile) da pagare all'atto della conferma dell'iscrizione, almeno una settimana prima dell'inizio della frequenza. Essa è obbligatoria, ha validità di 365 giorni dalla data di rilascio e garantisce una copertura assicurativa contro infortuni avvenuti durante l'orario di frequenza delle attività. È possibile con essa attivare assicurazioni integrative a discrezione e su richiesta dei soci.

art.4 In caso di infortunio è obbligatorio comunicare tempestivamente al momento dell'accaduto agli animatori o max entro 24h ai coordinatori del centro, in caso contrario non sarà possibile avviare la pratica.

art.5 I tesseramenti vengono avviati il venerdì precedente l'inizio della prima settimana di frequenza previa conferma tramite bonifico da effettuare almeno 5 giorni prima per permettere l'avvenuta contabilizzazione della quota, pertanto eventuali presenze senza conferma non potranno essere accettate il lunedì per ovvi motivi assicurativi.

art.6 Il pagamento della quota deve essere effettuato per metà prima della frequenza e saldato entro la fine della stessa. Sono esenti i pagamenti con voucher o eventuali contributi, ma per questi rimane obbligatorio il pagamento anticipato della quota associativa (vedi art.3). Particolari necessità dovranno essere rese note ai responsabili prima della frequenza.

art.7 Il certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica è obbligatorio*

**Decreto 24/4/2013, Legge 9/8/2013 n.98 art.42 bis, Legge 30/10/2013 n.125 art.10 septies, Decreto 8/8/2014 e nota esplicativa del 14/6/2015 e nota integrativa del 28/10/2015, Circolare del Coni del 10/6/2016*

Se sprovvisti o temporaneamente scoperti da tale certificato non si potrà partecipare ad alcuna attività. Pertanto l'ammissione alle attività non sarà consentita. E' obbligo del tutore/genitore controllare la validità e la scadenza anticipatamente.

art.8 Le attività proposte e in calendario potranno subire variazioni in relazione al meteo o per motivi organizzativi.

art.9 In caso di assenza giornaliera è obbligo informare il coordinatore il prima possibile in modo da prenotare i pasti ed evitare sprechi. Per assenze prolungate dovute a malattie è possibile avere il rimborso della quota presentando un certificato medico via mail.

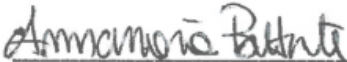
art.10 L'associazione non risponde di danni o furti di effetti personali durante lo svolgimento delle attività

art.11 Ogni comportamento ritenuto non adatto e che interferisce con il codice di condotta dell'associazione ([Safeguarding | For Sport ASD - Associazione Sportiva Dilettantistica](#)) sarà comunicato ai genitori/tutori del minore e potrà avere delle conseguenze sulla partecipazione alle attività (esclusione dalle uscite facoltative o eventuale espulsione).

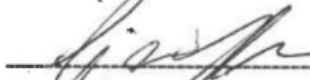
art.12 Le uscite potranno essere obbligatorie per tutti oppure facoltative. Per queste ultime sarà richiesta una quota per far fronte alle spese di trasporto ed eventuali spese per gli ingressi.

art.13 Nel caso le uscite comprendano i pasti è fatto obbligo comunicare la volontà di provvedere autonomamente al pranzo onde evitare sprechi di cibo.


art.14 Tutte le comunicazioni riguardo patologie, situazioni familiari o particolari necessità vanno preventivamente comunicate ai responsabili. Nel caso di allergie e intolleranze è obbligatorio inviare un certificato al fine di consentire la preparazione dei pasti.


_____ Presidente

(Bittante Annamaria)


_____ Vice Presidente

(Coppeta Giovanni)


_____ Segretario

(Coppeta Andrea)


_____ Consigliere